



de SPANKER
GESPECIALISEERD  VOORTGEZET ONDERWIJS

SCHOOLGIDS
2024-2025



1.

Voorwoord

Geachte ouders/verzorgers,

Fijn dat u de schoolgids van de Spanker openslaat. Wij zijn een school met aandacht voor hoofd, hart en handen, waarbij we onze leerlingen voorbereiden op hun volgende stap.

In deze gids kunt u lezen over ons aanbod in onderwijs, ondersteuning en onze werkwijze. Daarnaast is de gids nuttig als praktische informatiebron. Voor uitgebreide en actuele informatie verwijzen we u naar de website van de Spanker: www.spankerkampen.nl

Het bestuur heeft deze schoolgids vastgesteld op 18 juni 2024.

Mocht u na het lezen van de schoolgids nog vragen of opmerkingen hebben, dan horen wij dat graag. Uiteraard kunt u ook een afspraak maken voor een kennismaking en een rondleiding. Wij ontvangen u graag in ons mooie schoolgebouw aan het Hoefblad 9.

We wensen iedereen een heel fijn schooljaar toe!

Namens het bestuur en het team van de Spanker,

Henk van Dijk

1. Voorwoord

blz. 3

2. Identiteit

blz. 6

- 2.1. Wij zijn de Spanker!
- 2.2. Kernwaarden

3. Onderwijsaanbod

blz. 8

- 3.1 Kerndoelen
- 3.2 Doelstellingen
- 3.3 Leerroutes
- 3.4 Certificering en diplomering
- 3.5 Burgerschap
- 3.6 Algemeen Vormend Onderwijs
- 3.7 Praktijk- en vakonderwijs
- 3.8 Arbeidstoeleiding en stage
- 3.9 Leerling-volg-jezelf-systeem Doen In

4. Ondersteuning en begeleiding

blz. 16

- 4.1 Samenwerkingsverband
- 4.2 Ondersteuningsprofiel
- 4.3 Ontwikkelingsperspectief
- 4.4 Commissie voor Begeleiding
- 4.5 Samenwerking ketenpartners

5. De organisatie

blz. 18

- 5.1 Leerlingen
- 5.2 Ouders/verzorgers
- 5.3 Het team
- 5.4 Medezeggenschapsraad
- 5.5 Stichting PC (V)SO Kampen e.o.
- 5.6 Aanmelding

6. Kwaliteitszorg

blz. 22

- 6.1 Kwaliteit
- 6.2 Opbrengsten
- 6.3 Uitstroom schoolverlaters
- 6.4 Bestendinging
- 6.5 Nazorg

7. Sociale veiligheid

blz. 26

- | | |
|---|--------------------------------|
| 7.1 Sociale veiligheid | 7.5 Externe vertrouwenspersoon |
| 7.2 Agressieregulatietraining | 7.6 Klachtencommissie |
| 7.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | |
| 7.4 Interne vertrouwenspersoon | |

8. Praktische zaken

blz. 30

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| 8.1 Onderwijstijd en lestijden | 8.5 Buitenschoolse activiteiten |
| 8.2 Vakanties en vrije dagen | 8.6 Vervoersregeling |
| 8.3 Ziekte en verlof | 8.7 Medicatie |
| 8.4 Vrijwillige ouderbijdrage | 8.8 Bedrijfs hulpverlening |

9. Regels en afspraken

blz. 36

- | | |
|---|------------------------------|
| 9.1 Gedragsregels | 9.4 Schades en verzekeringen |
| 9.2 Maatregelen schorsing en verwijdering | 9.5 Sponsoring |
| 9.3 Privacy | |

10. Contactinformatie

blz. 40

2.

Identiteit

2.1 Wij zijn de Spanker!

De Spanker biedt onderwijs aan leerlingen van 12 tot 20 jaar die uitstromen naar vervolgonderwijs (MBO-2), arbeidsplaats of een plek binnen de dagbesteding.

Onze school richt zich in het bijzonder op de groep leerlingen van wie vaststaat dat een orthopedagogische en/of orthodidactische benadering nodig is om te komen tot een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces. Het is ons doel om onze leerlingen voor te bereiden op een zo groot mogelijke deelname aan de samenleving en op volwaardig burgerschap.

Vanuit christelijke inspiratie werken wij aan het ontwikkelen van de talenten van onze leerlingen en medewerkers. Als school willen we van waarde zijn voor onze omgeving en voor de ontwikkeling van onze leerlingen als mens. De Spanker is een christelijke school met een open karakter, daarbij hebben we aandacht voor wat het leven zinvol maakt. We stimuleren elkaar om na te denken over wat ons beweegt en wat we belangrijk vinden, zodat we stevig in onze schoenen staan. Dat doen we in de les, erbuiten en tijdens bezinningsmomenten en vieringen.

We omarmen diversiteit op onze school en in de samenleving. We zijn nieuwsgierig naar veranderingen en bieden ruimte voor persoonlijke ontwikkeling. De Spanker is een persoonlijke school. Wij komen elkaar graag tegen en hebben interesse in elkaar. We zijn kleinschalig en overzichtelijk. Voor leerlingen is het prettig dat we elkaar kennen en zorg of extra hulp is altijd dichtbij. We willen dat leerlingen enthousiast zijn over ons onderwijs en dat ze het naar hun zin hebben op de Spanker.

2.2 Kernwaarden

We richten ons onderwijs in vanuit de kernwaarden veiligheid, respect, plezier, samenwerken en acceptatie. Het zijn onze beloften aan ouders/verzorgers, leerlingen, collega's en onze ketenpartners.

Vanuit deze kernwaarden richten wij ons tijdens onze lessen op de thema's wonen, werken, wereld, waardevol, zodat iedere leerling voorbereid wordt op een zo groot mogelijke deelname aan de samenleving en op een volwaardig burgerschap.



de SPANKER
GEOPICHAALISSEERD VOORDEELZELF ONDERWIJS

3.

Onderwijsaanbod

3.1 Kerndoelen

We geven ons onderwijs vorm vanuit de kerndoelen die zijn vastgesteld door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen voor het voortgezet speciaal onderwijs. Deze kerndoelen zijn streefdoelen die aangeven waarop scholen zich moeten richten bij de ontwikkeling van hun leerlingen. Wij mogen als school zelf bepalen op welke manier wij deze kerndoelen nastreven.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen de leergebiedoverstijgende kerndoelen, leergebiedspecifieke kerndoelen en kerndoelen ter voorbereiding op arbeid en dagbesteding.

Er zijn leergebiedspecifieke kerndoelen geformuleerd voor de leergebieden:

- Nederlandse taal en communicatie;
- Engels (voor uitstroom arbeid);
- Rekenen en wiskunde;
- Mens, natuur en techniek;
- Mens en maatschappij;
- Culturele oriëntatie en creatieve expressie;
- Sport en bewegen.

De leergebiedoverstijgende kerndoelen richten zich op het functioneren van leerlingen in de context van leren, werken, burgerschap, wonen en vrije tijd. Deze kerndoelen kunnen de gehele periode van het VSO bestrijken en zijn onderverdeeld in vier thema's:

- Leren leren;
- Leren taken uitvoeren;
- Leren functioneren in sociale situaties;
- Ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief.

De kerndoelen ter voorbereiding op arbeid en dagbesteding zijn erop gericht dat leerlingen hun arbeidscompetenties en de competenties voor de dagelijkse activiteiten optimaal kunnen ontwikkelen, rekening houdend met hun mogelijkheden en beperkingen.

3.2 Doelstellingen

Elke school voor primair- en voortgezet onderwijs moet elke vier jaar een schoolplan opstellen. Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van hun onderwijs. In het schoolplan is te lezen hoe de school de kwaliteit van het onderwijs garandeert.

In het schoolplan van de Spanker 2023-2027 hebben we omschreven welke doelstellingen we als school nastreven en op welke manier we dat willen doen.

Onderwijs

- Versterken praktisch onderwijs

We willen leerlingen in de praktijk toerusten met vaardigheden op het gebied van wonen en werken. Hiermee vergroten we hun zelfstandigheid en/of mogelijkheden op deze onderdelen. Dit doen we door:

- Mogelijkheden voor (branche)certificaten uitbreiden
- Curriculum praktijkvakken door ontwikkelen

De leerlingen merken: ze worden voorbereid op hun toekomst.

De collega's merken: een helder curriculum en doelen om naartoe te werken met de leerlingen.



- Wereldoriëntatie – mens en maatschappij
Het onderwijsaanbod, waarin leerlingen theoretische en praktische kennis opdoen, willen we verrijken met ervaringen. Dit doen we door:
 - Aanbod op cultuur vergroten
 - Sportactiviteiten organiseren (of deelnemen aan sportactiviteiten)
 De leerlingen merken: een rijk en divers aanbod. Ze gaan van school met waarde(n)volle herinneringen.
De collega's merken: een rijk en divers aanbod.
- Verdiepingstraject traumasensitief werken
De pedagogische aanpak, waar alle leerlingen baat bij hebben, willen we verrijken met traumasensitief werken. Dit doen we door:
 - Vanuit de kennis opgedaan in de scholing, (trauma)sensitief werken verder te implementeren
 - Collegiale begeleiding
 De leerlingen merken: een eenduidige voorspelbare benadering van docenten.
De collega's merken: een gedragen lijn op (ortho)pedagogisch handelen binnen de school.

Organisatie en bedrijfsvoering

- Communicatie(plan)
We willen ons als school meer en anders profileren in de regio Kampen. Wij bieden goed onderwijs en goede begeleiding aan leerlingen. Leerlingen voorbereiden op hun toekomst kunnen we niet alleen. Om kansen voor onze leerlingen te optimaliseren helpt een positieve bekendheid in de regio Kampen. Dit doen we door:
 - Opstellen van kernboodschappen
 - Betrekken van communicatieadviseur
- Huisvesting
 - Tijdelijke huisvesting; voor schooljaar 2024-2025 worden units gerealiseerd nabij de Spanker.
 - Nieuwbouw; vanaf schooljaar 2024-2025 zal de nieuwbouw voorbereid worden, met als richtpunt in 2027-2028 oplevering.

Kwaliteit

Rondom het thema kwaliteit volgen we 2 lijnen, die parallel aan elkaar lopen en elkaar (kunnen) beïnvloeden namelijk:

- Basis op orde
Voor de basis op orde is een vragenlijst opgesteld aan de hand van het inspectiekader. Aan de hand van de uitkomsten hiervan zullen we concrete acties en doelen opstellen rondom onze basiskwaliteit. Aandacht voor basisvaardigheden is hier onderdeel van. Onder de basis op orde valt goed onderwijs en dus goed lesgeven. We werken met Doen In 2.0.
- Ambities en plannen
De strategie van de stichting is in januari vastgesteld voor de komende 4 jaar (looptijd 2023-2027). In het verlengde van deze strategie hebben we een schoolplan opgesteld.

Voor meer informatie verwijzen we u naar het schoolplan en naar het document 'Doelstellingen kwaliteitsontwikkelingen en opbrengsten' op de website van de Spanker.



3.

Onderwijsaanbod

3.3 Leerroutes

De diversiteit binnen het VSO is groot. Om recht te doen aan deze diversiteit richt het onderwijsaanbod zich op leerlingen die uitstromen naar vervolgonderwijs (MBO-2), een arbeidsplaats of een plek binnen de dagbesteding. Binnen deze uitstroomprofielen bieden we verschillende leerroutes aan, waarbij we orthopedagogisch maatwerk leveren binnen contextgericht leren en talentontwikkeling.

Orthopedagogisch maatwerk komt naar voren in de individuele plannen, de mate van (extra) ondersteuning, de pedagogische en didactische groepsplannen en ontwikkelingsgericht werken.

Uitstroom vervolgonderwijs (MBO-2)

Het uitstroomprofiel vervolgonderwijs is erop gericht leerlingen op te leiden naar een MBO-2 opleiding. De Spanker biedt, in samenwerking met de Landstede, de Entree opleiding aan. De Entree opleiding bereidt leerlingen voor op de arbeidsmarkt of leidt toe naar een MBO-2 opleiding. Leerlingen komen hiervoor in aanmerking wanneer ze bepaalde stage- en gedragscompetenties beheersen en in staat zijn zelfstandig te werken aan verschillende opdrachten. Ook het reken- en taalniveau is voor het volgen van een Entreeopleiding van belang. Leerlingen die het Entree traject volgen lopen 416 uur stage bij een erkend leerwerkbedrijf. Er wordt zowel op stage als op school gewerkt aan een portfolio.

Uitstroom arbeid

Het uitstroomprofiel arbeid is erop gericht om leerlingen op te leiden naar een passende plaats op de arbeidsmarkt en participatie in de samenleving.

Het onderwijs richt zich op brede persoonlijke vorming en op competentieontwikkeling (sociale en arbeidsgerichte competenties) rond werken, wonen, vrije tijdsbesteding en burgerschapsvorming.

Voor elke leerling wordt gestreefd naar een zo groot mogelijke zelfstandigheid en een evenwichtige, persoonlijke en sociale ontwikkeling.

Uitstroom dagbesteding

Het uitstroomprofiel dagbesteding is erop gericht leerlingen een zo goed mogelijke voorbereiding te bieden op (een zo groot mogelijke) deelname aan de samenleving.

Het onderwijs richt zich op competentieontwikkeling rond wonen, dagbestedingsactiviteiten, vrijetijdsbesteding en burgerschapsvorming.

Voor elke leerling wordt gestreefd naar een zo groot mogelijke zelfredzaamheid en een evenwichtige, persoonlijke en sociale ontwikkeling.

3.4 Certificering en diplomering

Vanaf het schooljaar 2021/2022 hebben alle leerlingen die onderwijs volgen in de uitstroomprofielen arbeidsmarktgericht en het uitstroomprofiel dagbesteding van het voortgezet speciaal onderwijs (VSO), recht om hun schoolloopbaan af te kunnen ronden met een schooldiploma. Daarvoor moet de school een examenreglement hebben en voor de leerlingen is het verplicht om een portfolio te maken waarin hun leerproces duidelijk wordt. Daarnaast is het voor een aantal uitstroomrichtingen ook mogelijk om praktijkcertificaten te behalen.

Wettelijk kader

De wetgever stelt verplicht dat scholen het schooldiploma aanbieden. Er zijn grofweg 4 vereisten, namelijk:

- De school heeft een reglement waarin beschreven staat hoe de school tot diplomeren overgaat. De school bepaalt zelf de inhoud van het reglement;
- De leerling dient een portfolio te hebben met bewijslast. Er worden geen eisen gesteld aan het portfolio buiten dat er bewijslast in bewaard wordt;
- Het ministerie stelt het format vast van het diploma;
- Als de leerling niet voldoet aan het reglement, krijgt de leerling een verklaring.

Ruimte voor scholen

De overheid geeft scholen ruimte om de inhoud van het examenreglement zelf vorm te geven. Dit reglement kunt u terugvinden op onze website. Voor vragen kunt u terecht bij de examencommissie van de Spanker.



3.

Onderwijsaanbod

3.5 Burgerschap

Burgerschapsonderwijs gaat over de ontwikkeling van leerlingen tot democratische burgers. Leerlingen gaan aan de slag met nieuwe kennis en vaardigheden. Ze verkennen hun persoonlijke opvattingen, worden gestimuleerd om hun mening te geven en leren een democratische houding aan te nemen.

De school en de klas vormen een belangrijke oefenplaats. In deze minisamenleving worden leerlingen gezien en gehoord. Ze krijgen een stem, mogen besluiten nemen en lossen samen conflicten op. Ons doel is dat leerlingen zich verantwoordelijk voelen. Voor zichzelf en voor de gemeenschap. We helpen ze om voor elkaar open te staan en verschillen te accepteren. Daarbij houden we uiteraard rekening met hun situatie en mogelijkheden.

We gebruiken twee lesmethoden: 'De Vreedzame School' van de CED-Groep en 'Kies 1' van Uitgeverij Deviant. Ze vormen de basis om aan de sociale en emotionele ontwikkeling van leerlingen te werken. Dat doen we met het hele team. Burgerschapsonderwijs is namelijk onderdeel van elk vak. Daarbij vinden we het belangrijk dat leerkrachten en ondersteunende medewerkers zich als rolmodel opstellen. Dit is een onderwerp dat bij studiedagen regelmatig op het programma staat.

Dit zijn de uitgangspunten van onze lesmethodes voor burgerschapsonderwijs:

- Conflicten constructief oplossen met mediatie | Leerlingen ontwikkelen vaardigheden om conflicten constructief op te lossen. Ook leren ze de verantwoordelijkheid te dragen om dat zelfstandig te doen.
- Een positieve sociale en morele norm creëren | Positief gedrag van leerkrachten draagt bij aan sociale verbondenheid. Wanneer zij hun optimistische verwachtingen delen, ervaren leerlingen dat ze ertoe doen. Ze voelen zich welkom, gerespecteerd en niet gediscrimineerd.
- Sociale verbondenheid en gemeenschapszin bevorderen | We bouwen samen aan de gewenste cultuur binnen onze school. Dat doen we door met alle leerlingen en medewerkers afspraken te maken en regels op te stellen. Zo zijn we met elkaar verantwoordelijk voor een positief klimaat.

3.6 Algemeen Vormend Onderwijs

Ons onderwijsaanbod is uitgebreid en veelzijdig. We leveren maatwerk en houden rekening met de mogelijkheden en talenten van leerlingen. De kerndoelen per leergebied (paragraaf 3.1) zijn vertaald naar AVO-leerlijnen (Algemeen Vormend Onderwijs), welke passend zijn bij onze leerlingen. Zo kan er gericht gewerkt worden aan de uitstroomprofielen.

Taal, lezen en rekenen worden afgestemd op de cognitieve mogelijkheden van de leerlingen. Voor alle vakgebieden maken we gebruik van passende methodes en (digitale) leermiddelen.

Uitstroomprofiel vervolgonderwijs (MBO-2)

Voor de leerlingen met uitstroomprofiel vervolgonderwijs is voor het taal- en rekenonderwijs een referentieniveau van minimaal 1F vereist aan het einde van de schoolloopbaan van de leerling. Daar waar haalbaar zal worden toegewerkt naar het 2F niveau. We gebruiken hiervoor de methodes van Deviant.

Ons taalonderwijs richt zich op verschillende taalvaardigheden zoals gesprekken voeren, spreken, luisteren, lezen, schrijven, spelling en grammatica.

Ons rekenonderwijs richt zich op verschillende domeinen, denk hierbij aan getallen, verhoudingen, meten en meetkunde en verbanden.

Uitstroomprofiel arbeid

Ons taalonderwijs richt zich op het leren van mondelinge en schriftelijke taalvaardigheden (zowel met teksten uit alledaagse als uit werk gerelateerde situaties) en het reflecteren op het eigen taalgebruik. Ons rekenonderwijs richt zich op het verwerven van kennis, vaardigheden en rekeninzichten (getallen, meten, tijd, geld en verbanden). Het gaat om het leren gebruiken van reken- en wiskundige vaardigheden in praktische situaties.

Uitstroomprofiel dagbesteding

Ons taalonderwijs is gericht op praktisch en functioneel taalgebruik. Het bevorderen van redzaamheid en zelfstandigheid staat centraal. Ons rekenonderwijs is gericht op het aanleren van vaardigheden ter voorbereiding op werk- en dagactiviteiten. Het doel is leerlingen zo zelfstandig mogelijk, en waar nodig met hulp, te laten functioneren tijdens werk- en dagactiviteiten.



3.

Onderwijsaanbod

3.7 Praktijk- en vakonderwijs

Leergebieden 'Mens, natuur en techniek' en 'Mens en maatschappij'

De leerlingen volgen praktijkvakken die aansluiten op de kerndoelen voor de leergebieden 'Mens, natuur en techniek' en 'Mens en maatschappij'. In de onderbouw is ons onderwijs vooral gericht op de algemene vorming van leerlingen en op een oriëntatie op de verschillende sectoren binnen de arbeidsmarkt.

In de bovenbouw werkt men gericht aan arbeidsvaardigheden en arbeidscompetenties. Leerlingen maken in de bovenbouw een keuze voor een beroepsrichting en kunnen zich specialiseren in één of twee vakken.

De volgende praktijkvakken worden aangeboden:

- Uitstroom dagbesteding:
arbeidsmatig werken, groen en zorg-wonen-keuken.
- Uitstroom arbeid en vervolgonderwijs:
productiewerk, schoonmaak, groen, techniek, wonen, consumptief, handel en verkoop.

Leergebied 'Culturele oriëntatie en creatieve expressie' en 'Sport en bewegen'

Culturele oriëntatie en creatieve expressie stimuleren de persoonlijke, creatieve en kunstzinnige ontwikkeling van de leerlingen en helpen leerlingen om hun vrije tijd op een passende manier vorm te geven. Het is daarnaast ook een vormingsgebied, waar leerlingen hun kennismaking met culturele activiteiten en kunstzinnige en creatieve uitingen verbreden en verdiepen. Tevens willen wij de leerlingen stimuleren om blijvend en verantwoord tot bewegen te komen.

Tijdens de talent- en sportmorgen krijgen de leerlingen een rijke keuze aan creatieve, expressieve en sportieve activiteiten aangeboden.

De invulling van de talent- en sportmorgen doen we onder andere in samenwerking met vakspecialisten. Daarnaast krijgen de leerlingen wekelijks bewegingsonderwijs van een vakleerkracht.

3.8 Arbeidstoeleiding en stage

Arbeidstoeleiding en stage nemen een belangrijke plaats in op onze school. Leerlingen leren praktische, sociale en werknemersvaardigheden. Naast een oriëntatie in opleiding en beroep, geldt dat arbeidstoeleiding en stage moeten bijdragen aan het maatschappelijk functioneren van de leerling.

Ons doel is om leerlingen zo ambitieus mogelijk te laten uitstromen. Dit doen we door gebruik te maken van de volgende mogelijkheden: het aanbieden van praktijkvakken, de begeleide interne leerlingwerkplaats, het organiseren van bedrijfsexcursies, de begeleide externe leerlingwerkplaats en ten slotte de zelfstandige externe stage.

Het stage- en uitstroomtraject wordt tijdens transitiegesprekken met de leerling, ouders/verzorgers, leerkracht en stagecoördinator besproken. De leerlingen kunnen uitstromen naar een werkplek op twee momenten in een schooljaar, nl. maart en juli.

Voor meer informatie, vragen of voor het opvragen van het document 'Arbeidstoeleiding en stage' kunt u terecht bij onze stagecoördinator.

Contactgegevens stagecoördinator

Mw. A. Dijkslag

E-mail: a.dijkslag@sokampen.nl

3.9 Doen in - leerlingvolgsysteem

De Spanker heeft haar visie op onderwijs vertaald naar het portfolio-systeem 'Doen in'. Hierdoor creëren wij een doorgaande lijn waardoor op uniforme wijze aan alle leergebieden van de kerndoelen VSO wordt gewerkt.

Doen in is een unieke manier van werken, waarbij het mogelijk is om aan de behoeften van alle leerlingen te voldoen, zodat zij kunnen uitblinken op hun eigen niveau.

Door met Doen in te werken is er structuur en duidelijkheid voor de leerling. De plannings en de vorderingen worden met de leerling besproken. De leerlingen hebben vanuit Doen in de verantwoordelijkheid voor hun stageportfolio.

Aan de praktijkvakken, bijgehouden in Doen in, zijn certificaten gekoppeld. Deze certificaten zijn gedurende de schoolloopbaan te behalen en zijn het bewijs dat de leerling de geoefende vaardigheden heeft behaald.



4.

Ondersteuning en begeleiding

4.1 Samenwerkingsverband

Om elke leerling een passende onderwijsplek te bieden, werken alle scholen voor regulier en speciaal onderwijs in Nederland samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school is gesitueerd in het Samenwerkingsverband VO 23.05 IJssel-Vecht.

Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor passend onderwijs aan alle leerlingen in de regio en is onder meer verantwoordelijk voor de toelaatbaarheid van leerlingen in het speciaal onderwijs.

Voor meer informatie verwijzen we u naar de website van het samenwerkingsverband.

www.swvvoijsselvecht.nl

4.2 Ondersteuningsprofiel

De ondersteuning die iedere school in het samenwerkingsverband biedt, is vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel. Een schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat de school verder aan extra ondersteuning biedt.

De profielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen tonen de dekkinggraad van het ondersteuningsprofiel van de regio. Op die manier creëren we voor alle leerlingen in het samenwerkingsverband een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen die nodig is.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- De kwaliteit van onze basisondersteuning, waarop alle leerlingen kunnen rekenen;
- De expertise voor extra ondersteuning;
- De voorzieningen die wij hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

Voor meer informatie verwijzen we u naar de website van het samenwerkingsverband.

www.swvvoijsselvecht.nl

4.3 Ontwikkelingsperspectief

De Commissie voor Begeleiding (CvB) stelt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op wanneer de leerling op school komt. Op basis van de onderwijsrelevante beginsituatie, de bevorderende en belemmerende factoren wordt het ontwikkelingsperspectief van de leerling beschreven.

Er wordt bepaald aan welke doelen wordt gewerkt, binnen welk profiel dit wordt gedaan en op welk niveau de leerling naar verwachting uitstroomt na afronding van het onderwijs op de Spanker.

Het OPP wordt geëvalueerd door de leerkracht en de CvB en vervolgens besproken met de leerling en de ouders/verzorgers. Voor de leerlingen die in de bovenbouw zitten worden er transitiegesprekken gehouden, waarbij het stage- en uitstroomtraject met de leerling, ouders/verzorgers en stagecoördinator wordt besproken.

4.4 Commissie voor Begeleiding

De Commissie voor Begeleiding (CvB) is verantwoordelijk voor het bieden van de juiste ondersteuning en begeleiding aan alle leerlingen op de Spanker. De CvB bestaat uit een team van medewerkers binnen onze school met verschillende specialisaties.

De CvB volgt intern, in samenhang met het OPP, de voortgang van de leerlingen en is daar integraal verantwoordelijk voor.

De CvB bestaat uit de directeur, MT lid leerlingondersteuning, de orthopedagoog, een medewerker van Centrum Jeugd en Gezin, GGD jeugdarts en de leerplichtambtenaar.

De commissieleden worden betrokken per specialisatie. Ouders/verzorgers worden ervan op de hoogte gebracht wanneer hun kind wordt besproken in de CvB.

De school werkt graag nauw samen met ouders/verzorgers en ook met de hulpverlenende organisaties, met als doel afstemmen en samenwerken.

4.5 Samenwerking ketenpartners

Om Passend Onderwijs voor alle leerlingen te realiseren werken we nauw samen met verschillende partners in het onderwijs en de zorg.

Er is een intensieve samenwerking met de gemeenten die verantwoordelijk zijn voor alle vormen van jeugdhulp en ondersteuning.

De Spanker werkt samen met verschillende ketenpartners, zoals Philadelphia, Vitree, Trias, Accare, Praktijk voor Kinderfysiotherapie Kampen, Therapeutisch Centrum, Stichting MEE en zorgboerderijen. Het streven is altijd om het aanbod zo goed mogelijk met elkaar af te stemmen.



5.

De organisatie

5.1 Leerlingen

Wij zijn Gespecialiseerd Onderwijs Kampen en we bieden onderwijs aan leerlingen van 12 tot 20 jaar die uitstromen naar vervolgonderwijs (MBO-2), arbeidsplaats of een plek binnen de dagbesteding.

Onze school richt zich in het bijzonder op de groep leerlingen van wie vaststaat dat een orthopedagogische en/of orthodidactische benadering nodig is om te komen tot een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces.

Onze leerlingen zijn het 'hart' van de school. Iedere leerling heeft een eigen verhaal en specifieke mogelijkheden. We hebben vertrouwen in de mogelijkheden en talenten van onze leerlingen, waarbij het welbevinden en het ontwikkelingsperspectief centraal staan.

Bij de groepsindeling houden we rekening met de leeftijd, de ondersteuningsbehoeften en het uitstroomperspectief van de leerlingen.

5.2 Ouders/verzorgers

We streven naar een gelijkwaardige en niet-vrijblijvende samenwerking met ouders/verzorgers waarin ouders/verzorgers en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van de leerling.

Een goede samenwerking met ouders/verzorgers is cruciaal om goed onderwijs te kunnen bieden. Ons gemeenschappelijke belang is dat de leerling zich, met al zijn/haar mogelijkheden en talenten, optimaal ontwikkelt. De groepsleerkracht van de leerling is het eerste aanspreekpunt als het gaat om belangrijke zaken of vragen.

Ouders/verzorgers zien wij als een belangrijke partner voor ons onderwijs. Daarom worden ouders/verzorgers intensief betrokken tijdens oudergesprekken m.b.t. het ontwikkelingsperspectief, transitiegesprekken, multidisciplinaire overlegvormen, etc.

Structurele contacten, zoals het oudergesprek en een informatieavond, worden op vaste momenten in het schooljaar ingepland.

Naast de persoonlijke contacten biedt de school een digitale nieuwsbrief aan die voor elke schoolvakantie verschijnt. Daarin wordt verslag gedaan van de laatste ontwikkelingen en gedane activiteiten.

Deze oudernieuwsbrief wordt per e-mail verstuurd aan alle ouders/verzorgers van de leerlingen op het mailadres welke bij onze administratie bekend is.

5.3 Het team

Wij streven naar een sfeer op school waarin alle medewerkers die er werkzaam zijn een grote mate van verantwoordelijkheidsgevoel hebben voor de hele school en voor alle leerlingen.

Het team zet zich optimaal in voor de leerlingen, iedere leerling heeft zijn/haar eigen (onderwijs)behoeften en talenten. We gaan samen met ouders/verzorgers en de leerling op zoek naar een uitdagend toekomstperspectief.

Het team bestaat uit groepsdocenten, vakdocenten, praktijkvakondersteuners, pedagogen en onderwijsassistenten. Tevens zijn er medewerkers in de functies van administratief medewerker, conciërge, logopedist, stagecoördinator en orthopedagoog.

De managementtaken zijn verdeeld naar specialisatie.

De directeur van de Spanker is dhr. H. van Dijk.

Mw. M. Hengeveld beheert de portefeuille leerlingondersteuning.

Mw. L. Koers beheert de portefeuille onderwijs.

5.4 Medezeggenschapsraad

De Spanker valt onder de stichting voor Protestants Christelijk Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor Kampen en omstreken.

Deze stichting heeft een medezeggenschapsraad (MR) die bestaat uit ouders/verzorgers en medewerkers. Hun stem wordt gehoord. Periodiek zit de raad met het bestuur om tafel om te praten over belangrijke schoolzaken, zoals huisvesting, formatie en onderwijskwaliteit. Mocht u vragen hebben of notulen willen inzien, de MR is bereikbaar via mr@sokampen.nl.

Ook is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Dit is een instemmings- en adviesorgaan en bestaat uit ouders/verzorgers en medewerkers. De leden van de GMR komen acht keer per jaar bijeen voor overleg. Tijdens dit overleg komen verschillende onderwerpen aan bod, variërend van de huisvesting tot de begroting van de stichting. De belangrijkste bevoegdheden van de GMR zijn vastgelegd in artikel 10 t/m 14 van de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS). Mocht u vragen hebben, de GMR is bereikbaar via gmr@sokampen.nl.



5.

De organisatie

5.5 Stichting PC (V)SO Kampen e.o.

Stichting PC (V)SO Kampen e.o. Prisma wordt bestuurd door de Stichting voor Protestants Christelijk (Voortgezet) Speciaal Onderwijs voor Kampen en omstreken. Onder de verantwoordelijkheid van het bestuur valt ook VSO de Spanker. Voor meer informatie verwijzen we u naar de website.



5.6 Aanmelding en zorgplicht

Als u overweegt uw kind aan te melden bij de Spanker, kunt u via de administratie een afspraak maken voor een oriënterend gesprek met de directeur. Tijdens dit gesprek krijgt u een indruk van de locatie, de sfeer en het onderwijs op de Spanker.

Wanneer u uw kind wilt aanmelden bij de Spanker, kunt u hiervoor schriftelijk het aanmeldformulier invullen. Dit formulier is te downloaden van onze website of op te vragen via de administratie van onze school.

Vanaf het moment dat de volledig ingevulde aanmeldingsformulieren bij ons binnen zijn gaat de wettelijke termijn van 6 weken, met uitloop van 10 weken, lopen. De Commissie voor Begeleiding onderzoekt of de aangemelde leerling plaatsbaar is op de Spanker. Vanaf dit moment heeft de Spanker zorgplicht.

Wanneer de Commissie voor Begeleiding besluit dat uw kind plaatsbaar is op de Spanker, volgt er een intakegesprek. Dit is een inhoudelijk gesprek over de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van uw kind. De informatie uit dit gesprek gebruiken wij om nieuwe leerlingen een zo goed mogelijke start op school te geven. Bij besluit afwijzing moet er, vanwege de zorgplicht, gezocht worden naar een alternatief. Zodra deze er is worden ouders op de hoogte gesteld door de directeur.

Voor plaatsing op de Spanker heeft uw kind een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Het samenwerkingsverband beslist over de afgifte van de TLV. Als de TLV is afgegeven, kan de startdatum worden vastgesteld.

Mocht u vragen hebben over de procedure, verwijzen we u naar de website van het Samenwerkingsverband IJssel-Vecht en/of neem contact op met de school.

www.swvvoijsselvecht.nl



6.

Kwaliteitszorg

6.1 Kwaliteit

We werken systematisch, planmatig en projectmatig aan de kwaliteit van ons onderwijs en onze ondersteuning. We doen onderzoek naar het proces van leerlingenzorg, de kwaliteit van ons onderwijs en de kwaliteit van het ontwikkelingsperspectief. Ook voeren we regelmatig tevredenheidsonderzoeken uit onder medewerkers, ouders/verzorgers en leerlingen, zoals bijvoorbeeld naar de veiligheidsbeleving. Daarnaast worden jaarlijks interne audits uitgevoerd. Zo evalueren wij of wij als school de juiste dingen doen en of wij de juiste dingen goed doen. Waar nodig passen wij ons onderwijs aan.

Om de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning te blijven verbeteren, geven wij de medewerkers de mogelijkheid hun kennis op peil te houden. Dat doen we door middel van thematische studiedagen, intervisie, klassenbezoeken en collegiale consultatie. Daarnaast stellen we alle medewerkers in staat om zich te ontwikkelen d.m.v. een studie, workshops, congressen, webinars of incompany trajecten. Ook leren we met en van elkaar doordat medewerkers hun specifieke expertise aanbieden tijdens teambijeenkomsten.

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt en bevordert de kwaliteit van het onderwijs. Regelmatig bezoekt de inspectie de scholen voor een onderzoek. Voor meer informatie over het onderwijs in het algemeen, of de inspectie in het bijzonder, kunt u terecht op de website van de onderwijsinspectie.

www.onderwijsinspectie.nl

6.2 Opbrengsten

Jaarlijks verzamelt de Spanker, ten behoeve van haar eigen opbrengstenanalyse en ter verantwoording aan de Inspectie van het Onderwijs, de uitstroomgegevens van het vorige schooljaar.

Dit schooljaar is gevraagd naar de uitstroomgegevens van het schooljaar 2022-2023 en de bestendingsgegevens van het schooljaar 2021-2022. De gegevens gaan over leerlingen met een verblijf langer dan zes weken op de Spanker.

Jaarlijks analyseren we op de Spanker als team onze uitstroom- en bestendingsgegevens. We zetten de data af tegen de doelen die we onszelf als school gesteld hebben.



6.

Kwaliteitszorg

6.3 Uitstroom schoolverlaters

De Spanker heeft doelen gesteld voor het te bereiken niveau waarop leerlingen uitstromen. Hierbij is rekening gehouden met de diversiteit binnen onze leerlingpopulatie. In onderstaande tabel is weergegeven waar naartoe onze leerlingen in schooljaar 2023-2024 zijn uitgestroomd.

2023-2024

Leerroute	Uitstroombestemming	Aantal leerlingen	Percentages
5	Vergoeding onderwijs (PrO/ROC)	0	
4	Arbeidsgericht: - Regulier al dan niet met subsidie - Beschut werk/ beschermde omgeving - Arbeidstrainingscentrum welke niet verbonden is aan een MBO	2	50%
3	Dagbesteding arbeidsgericht	1	25%
2	Dagbesteding activerend	1	25%
1	Dagbesteding belevingsgericht		
Totaal		4	100%



6.4 Bestendinging

We hebben onderzocht of leerlingen zich na twee jaar nog steeds op hetzelfde niveau bevinden als waar ze naartoe waren uitgestroomd. Het aantal leerlingen uit schooljaar 2021-2022 dat zich (niet) op hetzelfde niveau bevindt is procentueel weergegeven in onderstaande tabel. Voor een uitgebreider beeld zijn ook de gegevens over schooljaar 2019-2020 en schooljaar 2020-2021 opgenomen.

Bestendinging

Type onderwijs	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
Op dezelfde uitstroombestemming (bestendig)	6	85,7%	19	95%	10	83,3%
Niet meer op dezelfde uitstroombestemming (niet bestendig)	0	0%	0	0%	0	0%
Onbekend	1	14,3%	1	5%	2	16,7%
Totaal leerlingen	7	100%	20	100%	12	100%

In de tabel is af te lezen dat in alle genoemde schooljaren de bestendinging boven onze ambitie van 80% ligt.

De Spanker heeft als streefdoel vastgesteld dat 90% van de leerlingen zich na 2 jaar nog op de uitstroombestemming bevindt, of is doorverwezen naar een plek die in lijn ligt met de uitstroomplek. In de tabel is te lezen dat ook dit percentage in alle genoemde leerjaren is behaald. Hiermee voldoen we ruim aan de normen die door de Inspectie van het Onderwijs zijn gesteld.

We zijn trots op dit resultaat! De leerlingen zijn vanuit de Spanker doorgestroomd naar een vervolgbestemming die voor hen passend is!

Voor meer informatie en uitgebreidere analyses over kwaliteitszorg verwijzen we u naar het document '[Doelstellingen kwaliteitsontwikkelingen en opbrengsten](#)' op de website.

6.5 Nazorg

In het kader van de nazorg voldoet de Spanker aan de wettelijke verplichtingen. We blijven onze leerlingen, nadat zij de Spanker hebben verlaten, nog twee jaar actief volgen. Leerlingen worden benaderd om te vragen hoe het op de vervolgsetting verloopt en er wordt op verzoek specifieke begeleiding geboden.



7.

Sociale veiligheid

7.1 Sociale veiligheid

Juist voor de leerlingen van de Spanker is het bouwen aan een veilig schoolklimaat een voorwaarde om goed onderwijs te ontvangen en samen te leren.

Sociale veiligheid draait om beschermd zijn of het zich beschermd voelen tegen bedreigingen die veroorzaakt worden door het gedrag van mensen in en om de school. Het gaat om het sociale klimaat en de veiligheidsbeleving van leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en partners in en buiten de Spanker. Ouders/verzorgers, leerlingen en medewerkers kunnen met hun vragen en problemen op dit terrein terecht bij de interne vertrouwenspersoon.

Jaarlijks monitoren wij de sociale veiligheid onder onze leerlingen.

Dit doen we middels de vragenlijst leer- en leefklimaat van de methode Zien!

Voor een veilig schoolklimaat is het belangrijk dat de incidenten die op school gebeuren inzichtelijk zijn. Dit helpt ons bij het ontwikkelen en verbeteren van preventieve maatregelen. Incidenten tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en medewerkers worden geregistreerd in ons leerlingvolgsysteem. Ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gesteld.

Het pestprotocol is onderdeel van ons sociale veiligheidsbeleid. We streven ernaar om voor elke leerling een veilig klimaat te scheppen op school, waarin leerlingen ervaren dat ze welkom zijn zoals ze zijn. Onze aanpak is preventief. Het pestprotocol is te vinden op de website.

Voor vragen en meer informatie over sociale veiligheid verwijzen we u naar het document 'Doelstellingen kwaliteitsontwikkelingen en opbrengsten' op de website en/of naar onze coördinator sociale veiligheid.

Contactgegevens coördinator sociale veiligheid

Mw. M. Hengeveld

E-mail: m.hengeveld@sokampen.nl

7.2 Aggressieregulatietraining

In bijzondere situaties kan het voorkomen dat er fysiek moet worden ingegrepen. Om met dit soort situaties te kunnen omgaan krijgen alle medewerkers jaarlijks een agressieregulatietraining. Met deze training kan in specifieke situaties en onder strikte voorwaarden fysiek worden ingegrepen met als doel de leerling tegen zichzelf en/of de omgeving te beschermen.

Het belangrijkste aspect blijft communicatie met de leerling, zowel tijdens de handeling, als later wanneer de leerling aanspreekbaar is. Incidenten worden met de ouders/verzorgers besproken, tevens wordt de CvB op de hoogte gesteld en vindt er registratie plaats in Doen in.

7.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De school hanteert de wettelijk verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens) van kindermishandeling en/of huiselijk geweld.

Aan de hand van vijf stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet.

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is te vinden op de website.

7.4 Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon vervult een functie in het borgen en bevorderen van de sociale veiligheid op de Spanker.

Ouders/verzorgers en jongeren kunnen met hun problemen en vragen op dit terrein terecht bij de interne vertrouwenspersoon die door het bestuur is aangesteld.

Daarnaast organiseert de interne vertrouwenspersoon preventieve activiteiten die gericht zijn op het voorkomen van ongewenste situaties en kan er gevraagd en ongevraagd advies gegeven worden aan directie en/of het bestuur.

De interne vertrouwenspersoon zal informatie vertrouwelijk behandelen en zij kan ook helpen bij het indienen van een klacht.

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon

Mw. A. Dijkslag

E-mail: a.dijkslag@sokampen.nl



7.

Sociale veiligheid

7.5 Externe vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon kan naar aanleiding van opmerkingen/ klachten van leerlingen, ouders/verzorgers en teamleden, met instemming van de betrokkenen, de externe vertrouwenspersoon inschakelen.

De externe vertrouwenspersoon kan rechtstreeks benaderd worden door ouders/verzorgers en medewerkers.

De externe vertrouwenspersoon zal in overleg met de school en ouders/verzorgers proberen maatregelen te treffen.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Onderwijsadvies bureau Centraal Nederland

Telefoon: 085-8330330

Mw. J. Crielaard

E-mail: jcrielaard@centraalnederland.nl

Telefoon: 06-33141356

7.6 Klachtencommissie

Wij gaan zorgvuldig om met onze leerlingen en hun ouders/verzorgers en we willen klachten zoveel mogelijk voorkomen. Toch kan het voorkomen dat een leerling of ouder het ergens niet mee eens is of vindt dat er iets niet goed gaat.

Als er een klacht is, is de groepsleerkracht van uw kind het eerste aanspreekpunt. Eerst wordt geprobeerd om samen met de betrokkene(n) een oplossing voor het probleem te vinden. Als dat niet lukt, kan er een klacht ingediend worden bij de directeur van de Spanker.

De Spanker is aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO).

Zie www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/commissies
info@klachtencommissie.org

De interne vertrouwenspersoon zal informatie vertrouwelijk behandelen en kan ook helpen bij het indienen van een klacht. De regels en procedures die gehanteerd worden voor het behandelen van klachten zijn in een reglement beschreven die u kunt terugvinden op: [sokampen/downloads/](#)



8.

Praktische zaken

8.1 Onderwijstijd en lestijden

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs, dit heet **onderwijstijd**. Daarom heeft de overheid een **verplicht aantal lesuren per schooljaar (normuren)** vastgesteld. Het aantal onderwijsuren ligt voor de Spanker op **1000 klokuren per schooljaar**.

Dag	Lestijden
Maandag	08.30 - 15.00 uur
Dinsdag	08.30 - 15.00 uur
Woensdag	08.30 - 12.30 uur
Donderdag	08.30 - 15.00 uur
Vrijdag	08.30 - 15.00 uur

De inlooptijd is van 08.15 uur - 08.30 uur. Vanaf 08.15 uur is de schooldeur open en is er toezicht aanwezig. De lessen beginnen om 08.30 uur.

Onze school heeft een continuurooster. Het team van op de Spanker is vanaf de eerste tot de laatste schoolminuut verantwoordelijk voor uw zoon of dochter. Vrije tussenuren door bijvoorbeeld lesuitval komen niet voor. Bij lesuitval gaat een leerling altijd terug naar de klas. Daar wordt voor opvang en toezicht gezorgd en krijgen de leerlingen een vervangende bezigheid. Als de groepsleerkracht afwezig is, wordt er gezocht naar vervanging.

Bij hoge uitzondering kan het voorkomen dat een groep een dag vrij krijgt. U wordt hiervan vooraf altijd op de hoogte gesteld. Tijdens de pauze gaan de leerlingen naar buiten waar altijd toezicht is. Individuele afspraken worden met de groepsleerkracht gemaakt. Eten en drinken gebeurt in de klas, voorafgaand aan de pauze.

8.2 Vakanties en vrije dagen schooljaar 2024-2025

Vakantierooster

Herfstvakantie	28-10-2024 t/m 01-11-2024
Kerstvakantie	23-12-2024 t/m 03-01-2025
Voorjaarsvakantie	17-02-2025 t/m 21-02-2025
Goede Vrijdag	18-04-2025
Meivakantie	21-04-2025 t/m 02-05-2025
Bevrijdingsdag	05-05-2025
Hemelvaart	29-05-2025 t/m 30-05-2025
Pinksteren	09-06-2025
Zomervakantie	14-07-2025 t/m 22-08-2025

Extra vrije dagen

Startgesprekken:	02-09-2024 *
Startgesprekken:	03-09-2024 *
Studiedag	29-08-2024
Studiedag	30-08-2024
Studiedag	25-10-2024
Studiedag	18-11-2024
Kerstmiddag	20-12-2024 vanaf 12.00 uur
Studiedag	06-01-2025
Studiedag	13-02-2025
Studiedag	14-02-2025
Studiedag	17-04-2025
Studiedag	28-05-2025
Studiedag	30-06-2025
Margedag	11-07-2025

**NB Vanuit de (trauma)sensitieve aanpak hebben we besloten het nieuwe schooljaar te starten met voor alle leerlingen een individueel (kennismakings)gesprek. Op de dagen van deze startgesprekken zijn de groepen vrij. Belangrijk is dus dat de leerlingen wel beschikbaar zijn op die dagen. De gesprekken worden namelijk nader gepland, door de betreffende docent.*



8.

Praktische zaken

8.3 Ziekte en verlof

Ziekte

Op school wordt nauwlettend toegezien op verzuim. De groepsleerkracht registreert dagelijks iedere afwezigheid in het administratiesysteem. We maken onderscheid tussen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Als uw zoon of dochter ziek is, of er is een andere reden voor het niet verschijnen op school, dan dient u de school hiervan zo snel mogelijk op de hoogte te stellen.

Voor ziektemeldingen kan u een bericht sturen naar de leerkracht via Parro of bellen naar de administratie. De administratie is te bereiken tussen 08.00 uur en 08.30 uur op het telefoonnummer: 038-3312427.

Wanneer de school voor aanvang van de lessen geen bericht heeft ontvangen over de afwezigheid, dan geldt dit als ongeoorloofd verzuim. Als uw zoon of dochter meerdere malen zonder kennisgeving afwezig is, wordt er samen gezocht naar een manier om het verzuim te stoppen. Wanneer dit niet lukt, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Ongeoorloofd verzuim wordt ook vermeld in het digitaal verzuimregister van DUO, de uitvoeringsorganisatie voor het onderwijs. Dit gebeurt via ons administratiesysteem.

Verlof

Leerlingen kunnen in de volgende gevallen verlof krijgen:

- Voor het voldoen van een wettelijke verplichting, als dit niet buiten de lesuren kan;
- Voor verhuizing: 1 dag;
- Voor het bijwonen van een huwelijk: 1 dag;
- Bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en bij 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van (groot)ouders: 1 dag.

In alle andere gevallen beslist de directeur over de aanvraag voor verlof. Voor afspraken die onder schooltijd vallen omdat het niet anders kan, wordt alleen verlof gegeven voor de tijd die de afspraak inneemt, inclusief reistijd.

Een verzoek voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties moet minimaal acht weken van te voren aan de directeur worden voorgelegd. Dit verlof wordt alleen verleend als door het beroep van één van de ouders/verzorgers de gezinsvakantie niet gelijk met de schoolvakanties kan vallen.

Voor het aanvragen van verlof verwijzen we u naar het formulier op onze website.

Ontheffingen

Om aan de specifieke behoefte van onze leerlingen te kunnen voldoen maken wij soms gebruik van ontheffingen op de wet op de Expertisecentra. Het gaat dan om:

- Onderschrijding van het jaarlijks minimum urenaantal;
- Afwijking toelatingsleeftijd: in de meeste gevallen is het voldoende dat de Spanker documenten en verklaringen bezit waarmee aangetoond kan worden dat een ontheffing noodzakelijk is.

8.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Onze ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Van deze bijdragen kunnen wij activiteiten organiseren voor onze leerlingen, die niet door de overheid worden vergoed, zoals extra festiviteiten, sinterklaas, kerst en/of paasviering en leerlingen die afscheid nemen van de school.

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2024-2025 is vastgesteld op €22,50. Heeft u meerdere kinderen bij ons op school, dan is voor het 2e en volgend kind de bijdrage €17,50.

Ouders/verzorgers krijgen via Schoolkassa een verzoek tot betaling. Over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage wordt in een nieuwsbrief aan ouders verantwoording afgelegd.

Daarnaast wordt er een aparte bijdrage gevraagd voor de schoolreis en het schoolkamp, omdat de kosten voor dergelijke activiteiten jaarlijks verschillen. Ook hiervoor krijgt u via Schoolkassa een verzoek tot betaling.

De Spanker zorgt ervoor dat alle leerlingen mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen.

Wanneer ouders/ verzorgers de ouderbijdrage niet betalen en de inkomsten onvoldoende dekkend blijken voor de activiteiten zal de school in overleg met de MR beslissen of de extra activiteiten hierdoor anders moeten worden vormgegeven, of - in uiterste gevallen - niet door kunnen gaan.

8.5 Buitenschoolse activiteiten

Onderdeel van het onderwijsaanbod zijn activiteiten die gericht zijn op uitbreiding van de belevingswereld van de leerlingen. Deze onderdelen zijn onderdeel van het schoolprogramma en daarmee is deelname verplicht.

Indien leerlingen door bijzondere omstandigheden geen deel kunnen nemen aan deze activiteiten, kunnen ouders contact opnemen met de groepsleerkracht van hun kind.

Elk jaar gaan de leerlingen op schoolreis of kamp. U wordt daarover schriftelijk geïnformeerd.



8.

Praktische zaken

8.6 Vervoersregeling

Een groot aantal van onze leerlingen komt met de bus of taxi naar de Spanker. Wij proberen in overleg met de gemeenten, de taxibedrijven en de ouders/verzorgers het vervoer zo goed mogelijk te laten verlopen. Toch zijn er wel eens problemen. Daarover kunt u het beste contact opnemen met het taxibedrijf of met de afdeling leerlingenvervoer van uw gemeente. U kunt hier ook terecht voor het aanvragen van leerlingenvervoer of een tegemoetkoming in de vervoerskosten.

8.7 Medicatie

Met betrekking tot het gebruik van medicijnen handelen wij conform het protocol medicijngebruik. De leerkracht houdt toezicht op de tijdige inname van medicijnen. U geeft hiervoor jaarlijks toestemming via de overeenkomst gebruik geneesmiddelen. De leerkracht houdt zich aan het doktersvoorschrift en de afspraken die hierover met u zijn gemaakt.

8.8 Bedrijfs hulpverlening

Om de gevolgen na een ongeval en/of incident zoveel mogelijk te beperken beschikt de Spanker over een aantal opgeleide bedrijfs hulpverleners (BHV-ers).

Kort samengevat heeft de BHV de volgende taken:

- Verlenen van eerste hulp tot professionele hulpverlening arriveert;
- Blussen van een beginnende brand;
- Begeleiden van een ontruiming;
- Alarmeren, informeren en samenwerken met externe hulpverleningsdiensten (brandweer, ambulance en politie).

De BHV-ers krijgen om de twee jaar een herhalingscursus waarin ze worden bijgeschoold.

Ieder schooljaar worden er minimaal twee ontruimingsoefeningen gehouden op school.



9.

Regels en afspraken

9.1 Gedragsregels

Op de Spanker gelden een aantal gedragsregels:

- De leerlingen houden zich in het gebouw en op het terrein van de school aan de klassenafspraken, dit geldt tevens voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school vallen;
- De leerlingen dragen op school en bij (buitenschoolse) activiteiten gepaste en niet aanstootgevende kleding;
- Het is niet toegestaan dat leerlingen zich in de pauzes en de lessen zonder toestemming buiten het schoolterrein begeven;
- Het is niet toegestaan medeleerlingen, medewerkers in woord en/of gebaar te beledigen, te bedreigen of aan te vallen;
- De leerlingen mogen een mobiele telefoon meenemen, maar dienen zich te houden aan de schoolafspraken;
- Bij gebruik van internet en e-mail dienen leerlingen zich te houden aan het internetprotocol van de school. Bij verdenking van misbruik wordt er door onze medewerkers onderzoek verricht;
- Het is verboden om zonder toestemming foto's, films of geluidsopnamen van medeleerlingen of medewerkers te maken;
- De school is op geen enkele manier aansprakelijk voor diefstal, verlies en/of beschadigingen van eigendommen. Dit geldt ook voor zaken die naar aanleiding van overtredingen door de school voor bepaalde tijd in beslag zijn genomen;
- Op onze school geldt voor alle leerlingen een rookverbod;
- Het in bezit hebben, gebruiken van of verhandelen in alcohol, drugs of overige genotsmiddelen is niet toegestaan. Bij ernstige verdenking hiervan kunnen de persoonlijke bezittingen van de leerling gecontroleerd worden;
- Het in bezit hebben, gebruiken van of verhandelen van vuurwerk of wapens is niet toegestaan. Bij ernstige verdenking hiervan kunnen de persoonlijke bezittingen van de leerling gecontroleerd worden.

9.2 Maatregelen schorsing en verwijdering

Een veilig schoolklimaat is een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van leerlingen en medewerkers bij ons op school. Wanneer leerlingen, ouders/verzorgers of medewerkers zich niet aan de gedragsregels houden, nemen wij maatregelen.

Er kan zich een situatie voordoen dat de positie van een leerling in school onhoudbaar is geworden en dat slechts schorsing of verwijdering van de leerling als uiterste maatregel overblijft. Het zal duidelijk zijn dat hiervan pas sprake is in uitzonderlijke situaties, wanneer er sprake is van herhaaldelijk wangedrag/grensoverschrijdend gedrag door leerling en/of ouder/verzorger of wanneer de veiligheid van anderen in gevaar wordt gebracht.

De beslissing om een leerling te schorsen wordt genomen door de directeur en kan maximaal vijf dagen duren. Deze bespreekt de maatregel met de ouders/verzorgers en er wordt melding gedaan bij de Inspectie van het Onderwijs. De aanleiding van de schorsing en de gesprekken hierover worden ook vastgelegd in het digitale leerlingdossier. Tijdens de schorsing biedt de school de mogelijkheid huiswerk aan de leerling te verstrekken om leerachterstand te voorkomen. Ouders/verzorgers kunnen bezwaar maken tegen de maatregel.

Als door het gedrag van een leerling de veiligheid van medeleerlingen en medewerkers niet meer gegarandeerd kan worden, kan worden overgegaan tot uitschrijving van de leerling. Dit kan alleen in aansluiting op een schorsing van maximaal vijf dagen. Tot het moment van uitschrijving verzorgt de Spanker het onderwijs. Van deze beslissing worden ouders/verzorgers, de leerplichtambtenaar en de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk op de hoogte gebracht. Ouders/verzorgers kunnen binnen zes weken bezwaar maken tegen de beslissing. Uitschrijving van een leerling is alleen mogelijk als er een andere school of setting bereid is om de leerling toe te laten.



9.

Regels en afspraken

9.3 Privacy

De Spanker verwerkt van alle leerlingen persoonsgegevens. Wij vinden een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en zijn ons bewust van de privacywetgeving. De Spanker verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat wij de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij hebben opgenomen in onze privacyverklaring die te vinden is op onze website spankerkampen.nl/avg-2/

De Spanker vindt de privacy van leerlingen en medewerkers belangrijk. Wij werken aan maatregelen die ervoor zorgen dat deze privacy zo goed mogelijk wordt beschermd. Ook andere relevante beleidsdocumenten vindt u terug op onze website.

Om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren maken we intern gebruik van groepsautorisatie voor de leerlingvolgsystemen Parnassys en Doen In.

Contactgegevens functionaris gegevensbescherming

Dhr. F. Jacobs

Mw. M. van Ree

E-mail: avg@sokampen.nl

9.4 Schades en verzekeringen

Alle leerlingen van school zijn ondergebracht in een schoolongevallenverzekering. Daarmee is een leerling verzekerd wanneer hij ten gevolge van een ongeval op school of tijdens schoolactiviteiten lichamelijk letsel oploopt.

Expres of per ongeluk toegebrachte schade aan het gebouw, de bezittingen van de school, eigendommen van medeleerlingen en medewerkers wordt op kosten van degene(n) die deze schade veroorzaakt heeft/hebben, hersteld of vergoed.

De school is niet aansprakelijk voor verlies, schade of diefstal van persoonlijke eigendommen en schade veroorzaakt door onrechtmatig gedrag van leerlingen.

Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders/verzorgers) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus belangrijk dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

9.5 Sponsoring

De school voert een sponsoringbeleid als verwoord in het convenant wat het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen heeft afgesloten.

Hierin staat onder meer dat sponsoring:

- In overeenstemming moet zijn met de goede smaak en fatsoen;
- Verenigbaar moet zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak- en doelstelling van de school;
- Niet in strijd mag zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak- en doelstelling van de school;
- De onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs niet mag beïnvloeden;
- Geen aantasting mag betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school;
- Geen schade mag berokkenen.

Jeugdfonds Sport en Cultuur

Het Jeugdfonds Sport en Cultuur betaalt de contributie/het lesgeld voor jongeren uit gezinnen waar te weinig geld is voor voetbal, muziekles, dans, judo, theater, zwemmen of een andere sportieve of creatieve les.

Meer informatie is te vinden op de website van het Jeugdfonds Sport en Cultuur.

www.jeugdfondssportencultuur.nl



10.

Contactinformatie

Contactgegevens

Voor algemene zaken is de administratie te bereiken tussen 08.00 uur en 16.30 uur. De medewerkers van de Spanker zijn bereikbaar voor 08.15 uur en na 15.00 uur.

De Spanker

Adres Hoefblad 9
8265 GM Kampen

Telefoon 038-3312427

E-mail bedrijfsbureau@sokampen.nl

Rekeningnummer NL12ABNA0475170946 t.n.v. de Spanker

Schoolleiding

Directeur H. van Dijk
h.vandijk@sokampen.nl

MT Onderwijs Mw. L. Koers
l.koers@sokampen.nl

MT leerlingondersteuning Mw. M. Hengeveld
m.hengeveld@sokampen.nl

Stichting PC (V)SO Kampen e.o.

Bestuurder Dhr. F. Haenen

Raad van Toezicht Mw. W. Visser (voorzitter)
Mw. G. Majoor
Mw. B. Ruiter
Mw. J. Vroom
- Vacature

(Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

Ouders/verzorgers Mw. M. van der Meulen (GMR)
Mw. B. van Pijkeren (GMR)
Mw. B. Eppinga (MR)
Mw. R. van der Weerd (MR)
Mw. M. Huisman (MR)

Medewerkers Dhr. C. Boonstra (GMR Prisma)
Mw. M. Postuma (GMR de Spanker)
Mw. M. Rolink (MR de Spanker)
Dhr. C. Nijland (MR Prisma)
Mw. A. Starreveld (MR Prisma)
Mw. I. Rook (adviseur SO)
Dhr. H. van Dijk (adviseur VSO)
R. Meuleman (adviseur GMR)